

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
в отношении обработки персональных данных в ООО «БУК ХОТЕЛС ПРО»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.2. **Оператор** – юридическое лицо ООО «Бук Хотелс Про», организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.3. **Сервис онлайн-бронирования**(далее **Сервис**) - самостоятельный составной мультимедийный продукт, представляющий совокупность связанных между собой веб-страниц, размещённых в сети Интернет по уникальному адресу (URL) <https://b2b.bookhotels.pro>.
- 1.4. **Администратор** - физическое лицо, с максимальными правами доступа при использовании функционала Сервиса, а также при управлении настройками в интересах Субагента, в рамках требований действующего законодательства РФ и Договора об использовании сервиса.
- 1.5. **Учетная запись** - запись в Сервисе, хранящая данные, позволяющие идентифицировать Администратора или Сотрудника.
- 1.6. **Субъект** – физическое лицо, субъект персональных данных, Персональные данные которого обрабатываются Оператором, а именно Пользователи и Сотрудники Субагента.
- 1.7. **Пользователь** – физическое лицо, субъект персональных данных, в интересах которого Субагент, пользующийся услугами Сервиса, осуществил бронирование.
- 1.8. **Субагент** – юридическое лицо, пользующееся услугами Сервиса в интересах Пользователя для осуществления бронирования с использованием Сервиса, передающее Персональные данные Пользователя Оператору для целей заключения и исполнения договора, выгодоприобретателем по которому является Пользователь.
- 1.9. **Сотрудник** – физическое лицо, субъект персональных данных, находящийся в трудовых отношениях с Субагентом и/или иной представитель Субагента.
- 1.10. **Принципал** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, или лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», использующее Гостиницу для оказания Гостиничных услуг или иной объект размещения для предоставления временного проживания в таком объекте. Субагент получает данные Принципалов посредством Сервиса.
- 1.11. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.12. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- 1.13. **Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.14. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.15. **Обработчик** - любое лицо, которое на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных по поручению такого оператора, действуя от имени и (или) в интересах последнего при обработке персональных данных. Оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия обработчика. Обработчик несет ответственность перед оператором.
- 1.16. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 1.17. Иные термины и определения, встречающиеся в Политике, подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).
Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
- 2.2. Политика направлена на сохранение конфиденциальности Персональных данных Субъектов, защиту прав и свобод человека и гражданина при Обработке их Персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 2.3. Обработка персональных данных Субъектов осуществляется Оператором.
- 2.4. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых Персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также руководящих и методических документов Правительства Российской Федерации, Минцифры России, Роскомнадзора и ФСБ России.
- 2.5. Политика устанавливает перечень обрабатываемых Персональных данных, основные принципы, цели, способы, условия обработки персональных данных, функции и перечень действий Сервиса и его сотрудников, связанных с обработкой персональных данных Клиентов.
- 2.6. Персональные данные Субъектов относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа.
- 2.7. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае их обезличивания, а также в отношении общедоступных персональных данных.
- 2.8. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. В случае существенного изменения условий Политики Оператор извещает об этом Субагентов путем размещения на Сайте соответствующего сообщения.

2.9. Оформляя бронирование посредством Сервиса Оператора, Субагент соглашается и обязуется уведомить Пользователя о следующих действиях Оператора:

- Об Обработке персональных данных Пользователя, необходимой для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является Пользователь;
- О Трансграничной передаче персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных;

2.10. Субагент обязуется получить согласие Пользователя, если это будет необходимо, для осуществления Обработки персональных данных Пользователя. Обработка персональных данных осуществляется Оператором до полного исполнения обязательств Оператором и/или до истечения срока хранения персональных данных, установленного законодательством РФ, Пользователь также вправе направить в адрес Оператора письменное заявление с требованием об уничтожении его Персональных данных.

2.11. Персональные данные Клиента также могут быть переданы третьим лицам для целей, указанных в пункте 3.3 Политики для их дальнейшей обработки с соблюдением всех правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных. Решение о предоставлении своих Персональных данных и согласие на их обработку Пользователь дает своей волей и в своем интересе. Отказ от предоставления Персональных данных влечет невозможность для Оператора оказать услуги Субагенту в интересах Пользователя.

3. ПЕРЕЧЕНЬ, СПОСОБЫ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ СЕРВИСА

3.1. Оператор не осуществляет Обработку персональных данных Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, частной жизни.

3.2. При Обработке персональных данных Оператор придерживается следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, а также принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- прозрачности обработки персональных данных: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Оператор осуществляет Обработку Персональных данных для следующих категорий субъектов Персональных данных на следующих условиях:

Пользователь – фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, дата бронирования, номер бронирования, статус бронирования, дата выезда, дата отмены бронирования для целей бронирования размещения;

Сотрудник - имя, фамилия, пол, гражданство, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для целей Регистрации в Сервисе, бронирования размещения в интересах Пользователя.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СЕРВИСА

4.1. Персональные данные Субъектов Сервиса обрабатываются исключительно с использованием средств автоматизации с передачей по сети "Интернет".

4.2. Обработка персональных данных Пользователей и Сотрудников осуществляется Оператором без получения согласия на такую Обработку с момента совершения Субагентом бронирования в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных, который устанавливает, что получение отдельного согласия на Обработку персональных данных не является обязательным, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пользователь, а также для заключения договора по инициативе Пользователя или договора, по которому Пользователь будет являться выгодоприобретателем. Оператор получает Персональные данные Пользователя от Субагента.

4.3. Обработка персональных данных Сотрудников для создания Учетной записи в Сервисе осуществляется в целях оказания услуг Оператором.

4.4. Некоторые данные могут собираться автоматически без участия Сотрудника, например, IP-адрес, дата и время, когда Сотрудник пользовался услугами Сервиса, информация об аппаратном и программном обеспечении, а также интернет-браузере, который Сотрудник использует.

4.5. Персональные данные могут передавать следующим третьим лицам:

- Данные о совершенном бронировании, включая Персональные данные Пользователей, передаются Принциалу, в том числе в порядке Трансграничной передачи персональных данных, если Принциал находится за пределами Российской Федерации.

- В случае возникновения споров, связанных с бронированием, Оператор может по необходимости предоставить Принциалу или Субагенту информацию о процессе бронирования. Такая информация может включать копию подтверждения бронирования в качестве доказательства того факта, что бронирование было совершено.

4.6. Хранение данных в форме, позволяющей определить Субъекта, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, в случае прекращения договорных отношений между Оператором и контрагентом Оператора (юридическим лицом).

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект имеет право:

- на отзыв данного согласия на Обработку персональных данных;
- на направление требования о блокировании или уничтожении Персональных данных Клиентов;
- на получение информации, касающейся Обработки его Персональных данных;
- на прекращение Обработки Персональных данных, если цель Обработки достигнута Оператором.
- на уточнение, блокирование, уничтожение его Персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными и не являются необходимыми для заявленной цели Обработки
- на прекращение Обработки Персональных данных, если цель Обработки достигнута Оператором.

5.2. В случае отзыва согласия на Обработку персональных данных или направлении требования о блокировании или уничтожении Персональных данных, Субъект направляет соответствующее обращение в электронном виде по адресу электронной почты Субагента или в письменном виде с собственноручной подписью по адресу местоположения Субагента. Субагент обязан предоставить Оператору доказательства принадлежности Персональных данных Субъекта, в отношении которых направляется запрос. Оператор рассматривает поступившее обращение и обеспечивает прекращение Обработки персональных данных Субъекта, а также удаляет персональные данные Субъекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения Субъекта.

5.3. Отзыв согласия или требование о блокировании или уничтожении Персональных данных должен содержать:

- имя, фамилию Субъекта;
- номер документа, удостоверяющего личность Субъекта или иные данные, которые позволяют идентифицировать Субъекта;
- сведения, подтверждающие отношения Клиента и Оператора (номер, дату бронирования и/или заказа туристской услуги, ваучер, авиабилет, иное);
- перечень Персональных данных, на которые распространяется отзыв/требование;
- подпись Субъекта.

5.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

5.5. В случае отзыва согласия на Обработку Персональных данных Оператор вправе продолжить такую Обработку без согласия, если Персональные данные необходимы для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, а также для заключения договора по инициативе Субъекта или договора, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем, если Субъект не отказался от услуг Оператора.

5.6. Субъект вправе получить следующую информацию, касающуюся Обработки его Персональных данных:

- подтверждение факта Обработки Персональных Данных Оператором;
- правовые основания и цели Обработки Персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы Обработки Персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки Обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой Трансграничной передаче данных, а также сведения о лицах, получающих Персональные данные;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку персональных данных по поручению Оператора, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При осуществлении Обработки Персональных данных Оператор принимает следующие меры, необходимые для выполнения обязанностей Оператора Персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации:

- назначено лицо, ответственное за организацию Обработки и обеспечения безопасности Персональных данных;
- приняты локальные нормативные акты, определяющие политику Оператора в отношении Обработки персональных данных, локальные акты по вопросам Обработки Персональных данных, и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- обеспечено хранение материальных носителей Персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность Персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обеспечена организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечена сохранность носителей Персональных данных;
- утвержден руководителем Оператора документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к Персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- используется антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

7. ПОЛОЖЕНИЯ О ФАЙЛАХ COOKIE

7.1. Оператор может использовать файлы cookie и другие технологии отслеживания для поддержки работы Сервиса, анализа трафика или в рекламных целях. Файлы cookie, используемые на Сервисе, относятся к обезличенной информации и не позволяют идентифицировать Субъекта и не относятся к Персональным данным в случае отсутствия у Субъекта Личного кабинета на Сервисе. В случае создания Сотрудником Учетной записи на Сервисе файлы cookie могут быть использованы для идентификации Субъекта.

7.2. Пользуясь Сервисом, Субъект подтверждает свое согласие на использование файлов cookie, описанных в Политике.

7.3. Оператор использует следующие виды cookie-файлов:

- Управление аккаунтом. При заходе Сотрудника на Сайт происходит автоматическая генерация файлов cookie, что позволяет узнать, когда Сотрудник начал сессию на Сервисе и когда закончил. Сервис использует этот вид файлов cookie, чтобы определить, с какого аккаунта Сотрудник совершил вход, и какие опции ему доступны.
- Основные файлы cookie. Используются, чтобы Сотрудник имел возможность передвигаться по страницам Сервиса и эффективно использовать его возможности.
- Аналитические cookie. Эти файлы cookie устанавливаются системами аналитики, которые собирают информацию о том, как Сотрудник использует Сервис. Данный вид файлов cookie используется исключительно в статистических целях.

– Рекламные cookie (включая файлы cookie третьих лиц). Данный вид файлов cookie используется для того, чтобы собирать информацию о веб-сайтах и отдельных страницах, которые посещают Сотрудники. Данные файлы cookie используются для того, чтобы отображать наиболее соответствующую интересам Сотрудника рекламу и осуществлять маркетинговые коммуникации. На Сервисе могут быть размещены рекламные файлы cookie партнеров.

7.4. Сотрудник может настроить все свои мобильные и десктопные устройства на прием файлов cookie, уведомления о получении файлов cookie или отключение приема файлов cookie.

7.5. Настройки изменения или отключения файлов cookie могут варьироваться в зависимости от вида браузера: Сотрудник должен воспользоваться такими вкладками, как "помощь", "настройки" или "предпочтения" в его/ её меню браузера.

7.6. Чтобы узнать больше о том, как работать с файлами cookie или удалить их, Сотрудник может зайти на сайт allaboutcookies.org и в раздел "Справка"/"Помощь" своего браузера. Через настройки браузера (например, Internet Explorer, Safari, Firefox, Chrome) Сотрудник может выбрать, какие файлы cookie принимать, а какие — отклонять. Расположение настроек зависит от того, какой браузер Сотрудник использует.

7.7. Если Сотрудник решил отказаться от определенных технических и/или функциональных файлов cookie, ему могут быть недоступны некоторые функции Сервиса.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Оператором законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

8.2. Оператор оставляет за собой право исключения Сотрудника (удаление Учетной записи Сотрудника на Сервисе) в случае нарушения Сотрудником правил работы на Сервисе, а также некорректного поведения Сотрудника.

8.3. Все Сотрудники Оператора, осуществляющие Обработку персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих Персональные данные, в соответствии с Политикой и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность