

ДОГОВОР

Об использовании сервиса

г.Йошкар-Ола

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «БУК ХОТЕЛС ПРО» (ООО « БУК ХОТЕЛС ПРО»), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Киселева Алексея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, именуемый в дальнейшем «Субагент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно как «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий субагентский договор (далее – «Договор»), о ниже-следующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Агент** — юридическое лицо, действующее на основании субагентского договора № 2025-06-25, заключенного 25.06.2025г. с ООО «КОМФОРТ БУКИНГ».

1.2. **Сервис бронирования** (далее по тексту **Сервис**) — самостоятельный составной мультимедийный продукт в значении ст. 1260 ГК РФ, размещенный по адресу в сети Интернет - <https://bookhotels.pro>, используемый Агентом на законных основаниях, в том числе для оказания услуг, предусмотренных предметом Договора. Сервис представляет из себя совокупность связанных между собой текстов, графических элементов, фото и видео материалов, программ для ЭВМ, образующих программный комплекс, обеспечивающий автоматизацию процесса планирования и организации пользователем поездок, предназначенные в том числе для осуществления процесса поиска и формирования единой комбинированной выдачи, выбора, Бронирования Гостиничных и иных услуг, и предназначены для доведения информации до всеобщего сведения, получения информации, обмена и осуществления иного функционала в сети Интернет.

1.3. **Бронирование** — закрепление Принципалом за Пользователем номера (места в номере) в Гостинице или закрепление за Пользователем места для временного проживания в ином объекте размещения на условиях, определенных Пользователем в заказе, оформленном им через Сервис.

1.4. **Ваучер** — электронное подтверждение Бронирования, которое Субагент получает от Агента и направляет Пользователю любым способом, в том числе на электронную почту, содержащее информацию о забронированных услугах, в том числе о гостиничных услугах, в частности, сведения о наименовании (фирменном наименовании) Принципала, пользователе (госте), месторасположении (адрес) Гостиницы / иного объекта размещения, дате создания Бронирования, датах предполагаемых заезда и выезда, о стоимости заказа, включая стоимость Бронирования, о категории номера, об условиях Бронирования, о Тарифе и иную информацию, определяемую Принципалом. Ваучер является электронным документом, подтверждающим факт заключения договора на оказание Гостиничных услуг или факт заключения договора о предоставлении временного проживания в ином объекте размещения, а также право Пользователя на получение услуг на условиях, выбранных Пользователем в оформленном и оплаченном Бронировании. Ваучер содержит существенные условия Бронирования является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. **Гостиничные услуги** — комплекс услуг по обеспечению временного проживания Гостя в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Принципалом.

1.6. **Гостиница** — средство размещения, в котором Принципалом предоставляются Гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.7. **Принципал** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, или лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», использующее Гостиницу для оказания Гостиничных услуг или иной объект размещения для предоставления временного проживания в таком объекте. Субагент получает данные Принципалов посредством Сервиса.

1.8. **Гость (Гости)** — физическое(ие) лицо(а), в пользу которого(ых) совершено Бронирование.

- 1.9. **Завершенное Бронирование** — Бронирование, по которому Пользователю в отчетном периоде Принципалом были оказаны Гостиничные услуги или было предоставлено временное проживание в ином объекте размещения, или Бронирование, указанное в подп. 7.3.1. - 7.3.2. Договора.
- 1.10. **Отчетный период** — один календарный месяц, в котором имели место Завершенные Бронирования.
- 1.11. **Пользователь** — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, которое оформляет посредством Сервиса Бронирование на свое имя или на имя третьих лиц, и/или оплачивающее его.
- 1.12. **Система** — программа для ЭВМ, принадлежащая техническому партнеру, права доступа к которой имеются у Агента и Принципала на основании договорных отношений с техническим партнером. Система предназначена для автоматизации бизнес-процессов, централизованного хранения и управления данными гостиниц и иных объектов размещения, и обеспечения возможности технического взаимодействия между Агентом и Принципалом при передаче информации о Гостиничных услугах и доступных объектах для временного проживания, информации о Бронировании и др. Стороны самостоятельно несут ответственность за интеграцию к Системе. Система через API позволяет Сервису в режиме онлайн-запроса производить получение следующей информации для Агента и Субагента: электронного подтверждения Бронирования (Ваучера), информации о Гостинице / ином объекте размещения, Гостиничных услугах, в частности информацию: о наличии свободных номеров в Гостинице / о доступных иных объектах размещения; о наименовании (фирменном наименовании) и месторасположении Гостиницы / иного объекта размещения; о конфигурации кроватей; о стоимости Бронирования; о правилах отмены Бронирования; о виде Гостиницы; о присвоенной категории; о категории номеров (места в номере); о перечне услуг, входящих в стоимость Бронирования (места в номере); сведения о форме и порядке оплаты Бронирования; сведения о форме, условиях и порядке Бронирования, а также о последствиях несвоевременной отмены Бронирования и незаезда Гостя; сведения о времени заезда и времени выезда из Гостиницы / иного объекта размещения; сведения о правилах проживания в Гостинице / ином объекте размещения и пользования Гостиничными услугами (при наличии) и прочее.
- 1.13. **Сервисный сбор** — стоимость услуг Субагента, устанавливаемая им без согласования с Агентом, взимаемая с Пользователя за оказание Пользователю технической возможности использовать размещенные в Сервисе бронирования сервисы с целью оформления, отмены Бронирования, предоставление клиентской поддержки в виде услуг, оказываемых через контактный центр с помощью различных каналов связи, и прочих дополнительных услуг, связанных с оформлением, отменой Бронирования. Сервисный сбор взимается сверх стоимости Бронирования, указанного в Системе. Агент согласен, что Сервисный сбор в полном объеме принадлежит Субагенту.
- 1.14. **Штраф** — сумма в рублях, удерживаемая Принципалом при отмене бронирования Пользователем.
- 1.15. **Дата штрафа** — дата и время, по истечении которых Принципал вправе удержать Штраф.
- 1.16. **Тариф** — информация Принципала из Системы, получаемая Сервисом, содержащая условия бронирования, в том числе общую стоимость бронирования, условия отмены и размер штрафа.
- 1.17. **Администратор Сервиса** (далее по тексту **Администратор**) — физическое лицо, с максимальными правами доступа при использовании функционала Сервиса, а также при управлении настройками в интересах Субагента, в рамках требований действующего законодательства РФ и настоящего Договора.
- 1.18. **Зарегистрированный в Сервисе сотрудник Субагента** (далее по тексту **Сотрудник**) — сотрудник Субагента, зарегистрированный Администратором в Сервисе.
- 1.19. **Учетная запись** — запись в Сервисе, хранящая данные, позволяющие идентифицировать Администратора или Сотрудника.
- 1.20. **Регистрация** — действие, направленное на создание Учетной записи Администратора либо Сотрудника в Сервисе, осуществляемое в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.21. **Счет Субагента** — виртуальный счет, созданный в интерфейсе Сервиса, используемый для проведения расчетов в соответствии с Договором. **Отображается на формах интерфейсов Сервиса как «Баланс».**

1.22. **Техническая поддержка** — мероприятия, осуществляемые Агентом в установленных им пределах и объемах для обеспечения функционирования Сервиса, включая информационно-консультационную поддержку Субагента по вопросам использования Сервиса.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Агент поручает, а Субагент принимает на себя обязательство от своего имени и за счет Агента совершать юридические и фактические действия, направленные на:

- привлечение Пользователей для оказания Принципалом Гостиничных услуг / или предоставления временного проживания путем предоставления Пользователям возможности оформления Бронирований через Сервис;
- передачу Пользователю Ваучера в качестве подтверждения Бронирования;
- отмену Бронирования через Сервис по запросам Пользователя в соответствии с правилами отмены Бронирования в Тарифе;
- прием денежных средств от Пользователя за оформленное Бронирование и их возврат в случае отмены Бронирования;
- удержание с Пользователя денежных средств в соответствии с правилами отмены Бронирования, размещенными в Системе и полученными через Сервис.

За выполнение указанного поручения Агент выплачивает Субагенту вознаграждение в соответствии с условиями Договора.

2.2. Субагент выполняет поручение с использованием Сервиса.

2.3. Поручение считается выполненным в отношении конкретного Бронирования в момент, когда оно становится Завершенным Бронированием или в случае его отмены с удержанием денежных средств с Пользователя, в соответствии с правилами отмены Бронирования, указанными в Тарифе Сервиса.

2.4. Права и обязанности Принципала, связанные с оказанием Гостиничных услуг Гостю в Гостинице или с предоставлением временного проживания в ином объекте размещения, возникают непосредственно у Принципала. Отношения Гостя и Принципала не регулируются настоящим Договором и определяются правилами оказания услуг Принципала и нормами действующего законодательства. Ответственность за неоказание и/или ненадлежащее оказание услуг Принципалом, несет Принципал.

2.5. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) безусловным принятием (акцептом) данного Договора является факт регистрации в Сервисе.

2.6. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Условия Договора могут быть приняты Субагентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СУБАГЕНТОМ ДОСТУПА К СЕРВИСУ

3.1. Для того, чтобы воспользоваться Сервисом Субагенту необходимо пройти процедуру Регистрации, в результате которой для Администратора Субагента будет создана уникальная Учетная запись.

3.2. Для добавления Сотрудников Администратору необходимо зарегистрировать их в соответствующем разделе настроек. При регистрации Администратор обязуется предоставить достоверную и полную информацию о Субагенте, себе и Сотрудниках по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Если Администратор предоставляет неверную информацию или у Агента есть основания полагать, что предоставленная им информация неполна или недостоверна, Агент имеет право по своему усмотрению заблокировать либо удалить учетную запись Администратора, а также запретить использование Сервиса.

3.3. При регистрации Агент передает Субагенту логин (уникальное символьное имя учетной записи Администратора) и пароль для доступа к Учетной записи. Агент вправе запретить использование определенных логинов, а также устанавливать требования к логину и паролю (длина, допустимые символы и т.д.).

- 3.4. Администратор или Сотрудник самостоятельно несут ответственность за безопасность выбранного пароля, а также самостоятельно обеспечивают конфиденциальность своего пароля.
- 3.5. Администратор и Сотрудник несут ответственность за все действия/бездействие (а также их последствия) с использованием Сервиса под своей Учетной записью, включая случаи добровольной передачи или несоблюдения конфиденциальности данных для доступа к Учетной записи третьим лицам. При этом все действия с использованием Сервиса под учетной записью Администратора считаются произведенными самим Администратором, за исключением случаев уведомления о несанкционированном использовании Сервиса под учетной записью Администратора или о любом нарушении конфиденциальности своего пароля. Все действия с использованием Сервиса под учетной записью Сотрудника также считаются произведенными самим Сотрудником, за исключением случаев уведомления о несанкционированном использовании Сервиса под учетной записью Сотрудника или о любом нарушении конфиденциальности своего пароля.
- 3.6. Администратор обязан немедленно уведомить Агента о любом случае несанкционированного доступа к Сервису с использованием его Учетной записи и/или о любом нарушении конфиденциальности своего пароля. В целях безопасности Администратор обязан самостоятельно осуществлять безопасное завершение работы под своей учетной записью (кнопка «Выход») по окончании каждой сессии работы с Сервисом.
- 3.7. Агент вправе заблокировать и удалить Учетную запись Администратора, включая весь контент без объяснения причин, в том числе в случае нарушения Субагентом условий Договора или условий иных документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Субагент обязан:

- 4.1.1. Выполнять поручение, указанное в п. 2.1. Договора.
- 4.1.2. Доводить до Пользователя посредством Сервиса контент, содержащий описание Гостиницы / иного объекта размещения, в том числе, но не ограничиваясь: фотографии и видеоматериалы о Гостинице / ином объекте размещения, а также информацию о Гостинице / ином объекте размещения, размещенные в Сервисе.
- 4.1.3. Предоставить Пользователю техническую возможность оформить Бронирование через Сервис на условиях, указанных в Тарифе.
- 4.1.4. Направить Пользователю любым способом Ваучер, в том числе на предоставленный им при оформлении Бронирования адрес электронной почты.
- 4.1.5. Получать от Пользователя стоимость Бронирования в объеме, указанном в условиях Бронирования.
- 4.1.6. В соответствии с п. 5.6 Договора перечислять полученные за Бронирование денежные средства на расчетный счет Агента, указанный в Договоре, а также плату, удержанную с Пользователя за отмененное Бронирование при наличии таковой.
- 4.1.7. Обеспечить поддержку и консультацию Пользователей по вопросам оформления Бронирования.
- 4.1.8. Отменять Бронирование по запросу Пользователя согласно правилам отмены Бронирования, размещенным в Тарифе Сервиса, в том числе осуществлять возврат денежных средств, причитающихся Пользователю, согласно правилам отмены Бронирования.
- 4.1.9. Обращаться непосредственно к Принциалу по вопросам, связанным с исполнением поручения по Договору, за исключением обязанности, указанной в п. 4.1.6. Договора.
- 4.1.10. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении расчётов с Пользователем передавать ему кассовый чек.
- 4.1.11. Своевременно информировать Агента обо всех существенных изменениях, влияющих на выполнение поручения.
- 4.1.12. Осуществлять обработку персональных данных Пользователей и/илиGuestов в соответствии с действующим законодательством РФ. Получать от Пользователей и/илиGuestов согласие на обработку их персональных данных Агентом и Принциалом для целей исполнения Договора, договора между Агентом и Принциалом и оказания Принциалом услуг.

4.2. Субагент вправе:

4.2.1. По своему усмотрению и в целях увеличения Бронирований за свой счет проводить любые маркетинговые мероприятия, в том числе связанные с установлением дополнительных условий при Бронировании Пользователем услуг в Сервисе.

4.2.2. Перерабатывать в любых целях статистические данные о стоимости Бронирований, доступности номеров в Гостинице, полученные в процессе исполнения поручения по Договору.

4.2.3. Взимать с Пользователей Сервисный сбор.

4.3. Агент обязан:

4.3.1. Предоставлять право использования Сервиса ежедневно и круглосуточно, за исключением времени проведения профилактических мероприятий.

4.3.2. Обеспечить выполнение Сервисом заявленных функций. Устранять ошибки, влияющие на работу системы.

4.3.3. Осуществлять Техническую поддержку Сервиса.

4.3.4. Блокировать доступ к Сервису при нарушении Субагентом условий Договора.

4.3.5. Обеспечить своевременный перевод полученных от Субагента денежных средств Принципалам за каждое Бронирование.

4.3.6. Выплачивать Субагенту вознаграждение за исполнение поручения в размере, порядке и на условиях, установленных Договором.

4.4. Агент вправе:

4.4.1. Получать в установленные Договором сроки от Субагента денежные средства, полученные Субагентом за Бронирования, а также денежные средства, удержанные Агентом с Пользователей, в соответствии с правилами отмены Бронирования (которые размещены в Системе), за вычетом обусловленного Договором вознаграждения Субагента.

4.4.2. При обращении Субагента по жалобам Пользователей и/или Гостей относительно качества оказания Принципалом услуг направлять Субагента для получения ответа непосредственно к Принципалу. Содействовать Субагенту во взаимодействии с Принципалом при решении вопросов, связанных с жалобами.

4.4.3. При обращении Пользователя и/или Гостя к Агенту по вопросам оформления и оплаты Бронирования направлять его для получения ответа непосредственно к Субагенту.

4.4.4. Модифицировать или выпускать новую версию Сервиса в любое время и по любой причине, в том числе в целях удовлетворения потребностей Субагента или требований конкурентоспособности, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации. Агент оставляет за собой право добавлять новые свойства и функциональные возможности.

4.4.5. Приостанавливать доступ к Сервису для проведения необходимых плановых профилактических ремонтных работ, а также внеплановых работ в аварийных ситуациях.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

5.1. Все взаиморасчеты Стороны осуществляют в российских рублях безналичными платежами, в том числе с использованием Системы быстрых платежей ЦБ РФ для расчетов между юридическими лицами (далее по тексту **СБП b2b**). Обязательства Сторон по перечислению денежных средств в рамках Договора считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет банка получателя.

5.2. Денежные средства, полученные Субагентом за оформленные Бронирования, а также удержанные с Пользователя в соответствии с правилами отмены Бронирования, за исключением вознаграждения Субагента, являются транзитными, являются собственностью Принципала, находятся у Субагента на сохранении до момента перечисления на счет Агента и не являются коммерческим кредитом в понимании ст. 823 ГК РФ (проценты за пользование чужими денежными средствами не начисляются). Суммой денежных средств, подлежащих налогообложению для Субагента, является сумма денежных средств, которую Субагент удерживает как вознаграждение Субагента в процессе проведения расчетов с Агентом.

5.3. В рамках Договора, Субагенту в интерфейсе Сервиса создается Счет Субагента, который отражает текущую сумму авансовых платежей Субагента для использования в счет оплаты будущих бронирований.

5.4. Агент производит зачисление авансовых платежей Субагента на Счет Субагента для проведения моментальных платежей в соответствии с п. 5.6 настоящего Договора.

5.5. Периодичность перечисления на расчетный счет Агента авансовых платежей для зачисления на Счет Субагента определяется Субагентом самостоятельно.

5.6. Порядок оплаты Субагентом Агенту при бронировании с учетом условий Тарифа и положений п. 5.1 настоящего Договора:

5.6.1. При бронировании более, чем за 3(Три) рабочих дня до Даты штрафа и более, чем за 7(семь)рабочих дней до начала проживания, необходимо в течение одного рабочего дня с момента бронирования оплатить сумму в размере не менее размера штрафа;

5.6.2. При бронировании за 3 (Три) и менее рабочих дней до Даты штрафа и более, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала проживания необходимо оплатить сумму в размере не менее Штрафа следующими способами:

- непосредственно при бронировании с использованием СБП b2b;
- денежными средствами со Счета Субагента.

5.6.3. При бронировании за 7 рабочих дней и менее до даты начала проживания, необходимо оплатить полную стоимость бронирования следующими способами:

- непосредственно при бронировании с использованием СБП b2b;
- денежными средствами со Счета Субагента.

5.6.4. Полная стоимость бронирования за вычетом субагентского вознаграждения должна быть оплачена Субагентом Агенту за 7 рабочих дней до даты начала проживания.

5.7. В случае нарушения условий оплаты согласно п. 5.6 настоящего Договора, бронирование аннулируется с удержанием штрафа в пользу Принципала в соответствии с Тарифом.

5.8. Банковские услуги, связанные с переводом средств в рамках настоящего Договора, оплачиваются Стороной, которая их осуществляет.

5.9. Расходы (издержки), понесенные Субагентом при исполнении поручения в рамках Договора, учтены в размере вознаграждения Субагента и не подлежат дополнительному возмещению Агентом. При этом Стороны договорились, что расходы, понесенные Субагентом по причине неоказания Гостям услуг, в рамках урегулирования отношений с Пользователем и/или Гостем в соответствии с подп. 7.3.2. Договора, считаются компенсационными и их возмещение осуществляется Агентом при документальном их подтверждении Субагентом. В случае отсутствия письменных возражений со стороны Агента в течение 7 (семи) рабочих дней с даты направления Субагентом соответствующих документов, Субагент удерживает понесенные им компенсационные расходы из денежных средств, подлежащих перечислению Агенту в рамках Договора.

5.10. В случае, если денежных средств, подлежащих перечислению Агенту в рамках Договора, недостаточно для удержания Субагентом понесенных им компенсационных расходов, то Агент обязуется перечислить на расчетный счет Субагента сумму возмещения расходов, понесенных Субагентом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения вышеуказанного срока на предъявление возражений.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ.

6.1. Вознаграждение Субагента по Договору составляет 10% (десять) процентов от общей суммы Завершенных Бронирований за Отчетный период, а также от общей суммы денежных средств, удержанных Субагентом с Пользователя, в соответствии с правилами отмены Бронирования, отмены по которым были произведены в Отчетном периоде (в случае наличия таковых). Вознаграждение Субагента включает все применимые налоги и не облагается НДС в связи с применением Субагентом УСН. В случае если Субагент станет плательщиком НДС, указанная стоимость вознаграждения будет включать в себя НДС по действующей ставке. Вознаграждение Субагента удерживается Субагентом из денежных средств, подлежащих перечислению Агенту.

6.2. Размер вознаграждения Субагента может быть изменен в отношении поручений по услугам конкретного Принципала в случае, если Стороны договорятся об этом в индивидуальном порядке. При этом размер вознаграждения Субагента по услугам конкретного Принципала будет зафиксирован в Системе. Во избежание сомнений Стороны договорились, что процентная ставка размера вознаграждения Субагента определяется по ставке, действующей на дату оформления Бронирования.

6.3. Агент обязуется не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за Отчетным периодом, подписать отчет Субагента, либо в этот же срок направить мотивированный отказ от их подписания.

6.4. В случае непоступления Субагенту от Агента подписанного Агентом отчета Субагента или мотивированного отказа от его подписания согласно п. 6.3. Договора срок, отчет Субагента, подписанные Субагентом в одностороннем порядке, расцениваются Сторонами как принятые без возражений, считаются согласованным Сторонами и подписанными обеими Сторонами.

6.5. В случае выявления расхождений с данными отчета Субагента, Субагент предоставляет Агенту корректировочный отчет Субагента.

Если Субагент не предоставил корректировочный акт и/или отчет, то Агент вправе оформить их самостоятельно.

7. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ

7.1. Отмена Бронирования осуществляется в соответствии с правилами отмены Бронирования, размещенными в Тарифе Сервиса.

Денежные средства, подлежащие к возврату Субагенту в результате отмены Бронирования, перечисляются Субагенту в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего письменного обращения о возврате.

7.2. Субагент вправе в одностороннем порядке отменить Бронирование, в случаях, когда Принципалом было допущено неоднократное и/или ненадлежащее оказание услуг, а также в случае, когда Субагенту стало известно (в том числе из открытых источников) о событиях и фактах, ухудшающих и/или влияющих на условия размещения в Гостинице / ином объекте размещения (ремонт, строительство, поломки, аварийные ситуации, плановые отключения воды и т.д.). К отмене такого Бронирования не применяются правила отмены Бронирования, размещенные в Тарифе Сервиса.

Вознаграждение Субагента по таким отмененным Бронированиям не начисляется и не выплачивается.

7.3. В случае возникновения обстоятельств, в соответствии с которыми Гостиничные услуги не могут быть оказаны/временное проживание не может быть предоставлено Принципалом в заявленном объеме, в том числе, несоответствия услуг характеристикам, указанным в Системе, до начала или в процессе их оказания, Стороны согласовали следующий порядок действий:

7.3.1. Субагент обращается к Принципалу для разрешения вопроса непосредственно между Принципалом и Пользователем и/или Гостем, путем предложения ему за счет Принципала альтернативных вариантов размещения аналогичного класса или выше в той же или иной Гостинице / в том же или ином объекте размещения на условиях Бронирования (срок размещения, тип питания, тип и класс номера, количество проживающих, расположение Гостиницы и др.) и, если потребуется, организации трансфера до альтернативного варианта размещения.

Такое Бронирование не отменяется и Стороны считают его Завершенным, вознаграждение Субагента по такому Бронированию начисляется и выплачивается.

7.3.2. Если Принципа не подберет подходящий Пользователю/Гостю альтернативный вариант размещения, то Субагент вправе самостоятельно организовать размещение Гостя в самостоятельно подобранном и согласованном с Пользователем/Гостем альтернативном варианте размещения, в том числе трансфер для Гостя, за свой счёт, но с дальнейшим возмещением понесённых Субагентом по вине Принципала расходов в порядке, указанном в п. 5.6. – 5.7. Договора, и отменить несостоявшееся Бронирование без удержания с Пользователя/Гостя каких-либо денежных средств. К отмене такого Бронирования не применяются правила отмены Бронирования, размещенные в Системе.

Такое Бронирование Стороны считают Завершенным, Вознаграждение Субагента по такому Бронированию начисляется и выплачивается.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, включая, но не ограничиваясь,

информация о Принципах, клиентах, переводах, объемах операций, финансовые взаимоотношения Сторон, иная информация, имеющая коммерческую ценность.

8.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения действия Договора, за исключением случаев (1) разглашения в целях исполнения обязательств по Договору, (2) получения предварительного согласия другой Стороны на разглашение или (3) разглашения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, такая Сторона несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.2. Ни при каких обстоятельствах результаты интеллектуальной деятельности каждой Стороны не могут быть отчуждены, переданы на любых условиях третьим лицам, предоставлены в залог или в качестве иного обременения. Не допускается копирование, переработка, изменение, использование работниками Сторон или третьими лицами программных сервисов, используемых Агентом или Субагентом для исполнения обязательств по Договору. В случае нарушения данного условия виновная Сторона обязуется возместить любые связанные с этим убытки, а также совершить все необходимые действия для защиты результатов интеллектуальной деятельности затронутой Стороны.

9.3. Сервис предоставляется по принципу «как есть» и Агент не гарантирует, что все функциональные возможности Сервиса будут отвечать ожиданиям Субагента и смогут быть применимы для конкретной его цели.

9.4. Агент не иницирует и не контролирует размещение Субагентом любой информации в процессе использования Сервиса, не влияет на ее содержание и целостность, а также в момент размещения указанной информации не знает и не может знать нарушает ли она охраняемые законом права и интересы третьих лиц, международные договоры и действующее законодательство Российской Федерации.

9.5. Агент не несет ответственность за взаимные претензии и обязательства между Субагентом и Пользователем, которые касаются взаимоотношений между ними и не связанные с обязательствами Агента по Договору.

9.6. Агент не несет ответственности перед Субагентом за любой ущерб, любую потерю доходов, прибыли, информации или сбережений, связанных с использованием или с невозможностью использования Сервиса, в том числе за ущерб, причиненный третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

9.7. Агент не несет ответственность за любые последствия несоблюдения Субагентом организационных и иных мер, приведшие к неправомерному или случайному доступу к Сервису лиц, не уполномоченных Субагентом.

9.8. Агент не несет ответственность за несоблюдение Субагентом технических требований к рабочему месту, отсутствие у Субагента подключения к сети Интернет, за функционирование Сервиса на неисправном компьютере и/или мобильном устройстве, либо компьютере и/или мобильном устройстве, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Субагентом нелегального программного обеспечения.

9.9. Если при использовании Сервиса будут обнаружены ошибки, Агент предпримет меры для их исправления в максимально короткие сроки. Стороны соглашаются, что точное определение срока устранения ошибки не может быть установлено, так как Сервис тесно взаимодействует с другими программами для ЭВМ сторонних разработчиков, операционными системами и аппаратными ресурсами Субагента и работоспособность и время устранения проблем в полной мере не зависят только от Агента.

9.10. Агент обязуется по требованию Субагента возместить документально подтвержденный ущерб, возникший в связи с предъявлением к Субагенту обоснованных претензий или требований третьих лиц, связанных с оказанием услуг и использованием информации, размещенной Принципом в Системе. После получения указанного требования Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней перевыставляет его Принципу, как лицу, по чьей вине возник ущерб Субагента. Сумма ущерба подлежит возмещению Агентом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения от Принципа.

9.11. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по Договору, если неисполнение будет являться

следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как землетрясения, наводнения, эпидемии, военные действия и др. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана в разумный срок сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных обстоятельств, подтвердив наличие форс-мажорных обстоятельств документом компетентного органа.

9.12. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров и в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения.

9.13. При неурегулировании спорных вопросов в соответствии с п. 9.13. Договора, споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

10.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения (расторгнуть) Договор путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении договора, которое может быть направленно посредством Почты России (заказное письмо с уведомлением) или посредством электронного документооборота в соответствии с п. 11.4. Договора не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.3. Обязательства Сторон по Договору, возникшие до расторжения Договора, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.3. Стороны соглашаются осуществлять документооборот в рамках Договора в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством ЭДО. Агент использует услуги операторов ЭДО СБИС и Диадок.

11.4. Стороны договорились, что переписка Сторон об исполнении Договора может осуществляться с использованием электронных средств связи (электронные сообщения).

11.5. Сообщения направляются по следующим адресам электронной почты:

а) в адрес Агента: info@bookhotels.pro;

б) в адрес Субагента, указанный Администратором или Сотрудником при регистрации в Сервисе.

Все уведомления и сообщения, направленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день, следующий за днем отправления сообщения электронной почты.

12. РЕКВИЗИТЫ АГЕНТА:

Агент

ООО «БУК ХОТЕЛС ПРО»

Место нахождения: РФ, Республика Марий

Эл, 424000, г. Йошкар-Ола, ул. Гоголя 14а

помещение 1

ИНН 1200018889 КПП 120001001

ОГРН 1251200001766

40702810137710000240

Банк: БАШКИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8598

ПАО СБЕРБАНК

БИК банка: 048073601

Корсчёт: 30101810300000000601

ИНН банка: 7707083893

КПП банка: 12150200